

T.C.
HATAY VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı :B.08.MEM.4.31.00.07-311(773) / 43552
Konu :2011 Yılı Mahalli Hizmetiçi
Eğitim Planı.

07/12/2010

VALİLİK MAKAMINA

İlgi : 08 Nisan 1995 tarih ve 22252 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği.

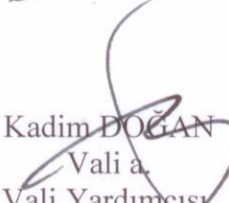
İlgi yönetmeliğin 23.maddesine göre; İlimizde görevli öğretmenlere yönelik düzenlenen anket sonucuna göre ve daha sonra komisyon tarafından belirlenen 2011 Yılı Mahalli Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerinin planlaması yapılmış olup, Antakya Merkez ve İlçelerde düzenlenecek olan kurs ve seminerlere ait plan ilişikte sunulmuştur.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde; İlgi Yönetmeliğin 23.maddesi gereği yapılacak olan Hatay İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2011 Yılı Mahalli Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri Planının uygulanmasını olurlarınıza arz ederim.


Cafer TULMAÇ
İl Milli Eğitim Müdür V.

EKİ: Mahalli Hizmetiçi Eğitim
Planı (1 Adet Dosya)

OLUR
06.../12/2010


Kadim DOĞAN
Vali a.
Vali Yardımcısı.

2011 YILI HİZMETİÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ UYGULAMA ESASLARI

1. 2011 Yılı Hizmetiçi Eğitim Planı, personelimizin eğitim ihtiyaçları ve öncelikleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Zorunlu haller dışında planda değişiklik yapılmayacaktır.
2. Hizmetiçi eğitim planı, faaliyetlere başvurular ve başvuru sonuçları <http://mebbis.meb.gov.tr> adresi üzerinden takip edilecektir. İşlemler aşağıda belirtilen takvime göre internet üzerinden yapılacaktır. Bu uygulama kurum amirlerince personele duyurulacaktır. Buna göre; ' • ;.
 - Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine ait başvuru, onay ve değerlendirme işlemleri ilgili birimlerce aşağıda belirtildiği şekilde yürütülecektir.
 - Herhangi bir faaliyete başvuru, o faaliyetin başlama tarihinden 25 (yirmi beş) gün öncesine kadar yapılabilecektir.
 - Onaylama işlemleri okul/kurum ve ilçe 5'er günlük süreler içerisinde, il milli eğitim müdürlüklerince de takip eden 15 **gün** içerisinde gerçekleştirilecektir.
3. Her onay makamınca onaylama sırasında, başvuru yapan personelin faaliyete katılma kriterlerine uygun olup olmadığı incelenecektir. Kriterlere uymayan personelin başvurusu onaylanmayacaktır. Herhangi bir faaliyete yapılan başvurunun uygunluğundan personelin kendisi ve kurum amiri doğrudan sorumlu olacaktır.
4. Personelin hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden eşit oranda faydalanabilmesi göz önünde bulundurulacaktır. Bu amaçla son iki yıl içerisinde aynı konuda kursa katılan personelin başvuruları, okul/kurum müdürlüklerince reddedilecektir.
5. Tüm yazışmalarda faaliyetin adı, tarihi, yeri, numarası, faaliyetteki görevlilerin ve katılımcıların vatandaşlık numaraları, görevli oldukları kurum ve kadrolarının bulunduğu kurum mutlaka belirtilecektir.
6. Hizmetiçi Eğitim Planında yer alan hizmetiçi eğitim faaliyetlerine ait planlama, düzenleme, başvuru, onay, duyuru, erteleme, değişiklik, nihai onay, iptal, görevlendirme vb. gibi işlemler İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Hizmetiçi Eğitim Bölümünce yapılarak <http://mebbis.meb.gov.tr> adresinde yayınlanacaktır. Muhtemel ilave ve değişiklikler ile internet ortamında yapılmayan işlemler dışında ayrıca herhangi bir yazı/faks gönderilmeyecektir.
7. İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz, açılış işlemleri tamamlanarak eğitim faaliyetlerine katılması kesinleşen ve görevlendirilen personelin görevlendirme onaylarını ve listelerini <http://mebbis.meb.gov.tr> adresinden alarak ilgililere gerekli duyurunun zamanında yapılmasını sağlayacaklardır.
8. İsis veri tabanında bilgileri olmayan ancak faaliyete katılması gereken personelin kimlik ve görev yeri bilgileri, ilgili birimce İl Milli Müdürlüğümüzün Hizmetiçi Eğitim Bölümüne bildirilecektir.
9. Faaliyetlerde görevlendirilecek eğitim görevlilerinin seçimine özen gösterilecektir.
10. Hizmetiçi eğitim faaliyeti sonunda, eğitim görevlilerinden alınacak eğitim materyali, (ders notları, CD, disket vb.) eğitim yöneticisi tarafından İl Milli Müdürlüğümüzün Hizmetiçi Eğitim Bölümüne teslim edilecektir.

11. Mazeretleri sebebiyle, çağrıldıkları hizmetiçi eğitim faaliyetine katılamayacak olanların, mazeretlerine ilişkin dilekçe ve belgeleri en kısa zamanda İl Milli Müdürlüğümüzün Hizmetiçi Eğitim Bölümüne gönderilecektir.

Faaliyetlere mazeretsiz olarak katılmayanlar hakkında yasal işlem yapılacaktır.

12. Hizmetiçi eğitim planında yer almayan ancak ilgili birimlerce açılması zaruri görülen plan dışı ek faaliyetlere ait teklifler, gerekli işlemlerin zamanında yetiştirilebilmesi için faaliyetin başlayacağı tarihten en az 20 gün önce tüm bilgi ve belgelerle birlikte İl Milli Müdürlüğümüzün Hizmetiçi Eğitim Bölümüne gönderilecektir.

13. İlgili birim tarafından süresi içerisinde tamamlanmayan faaliyetlere ait teklifler İl Milli Müdürlüğümüzün Hizmetiçi Eğitim Bölümüne işleme alınmayacak ve o faaliyetler iptal edilecektir.

14. Hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesinde ayrıca 2007/57 ve 2008/73 Nolu Bakanlık Genelgelerindeki usul ve esaslara uyulacaktır.

21. 2011 Yılı Hizmetiçi Eğitim Planı İl Milli Müdürlüğü internet adresinde yayınlanacaktır. Hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile ilgili bilgiler ihtiyaç halinde aşağıdaki telefon ve adreslerden alınabilecektir.

Telefon: 0(326) 227 68 68 **Dahili:** 1118 – 1147

E-posta: hizmetici31@meb.gov.tr